بروتوكـول تعـاون

بيـــــــــن

وزارة الاتصالات والمعلومات

و

الجهاز المركزى للمحاسبات

بشأن التطوير والتحديث التكنولوجى

للجهـــــــاز

يونيو ٢٠٠٣

انه فى يوم الاثنين الموافقة ٢٠٠٣/٦/٩

تحرر بين كل من :

١- وزارة الاتصالات والمعلومات ويمثلها فى التوقيع على هذا البروتوكول

السيد الأستاذ / احمد نظيف وزير الاتصالات والمعلومات

ويشار إليها "بالطرف الأول"

٢- الجهاز المركزى للمحاسبات ويمثله فى التوقيع على هذا البروتوكول

السيد المستشار الدكتور / جودت الملط رئيس الجهاز المركزى للمحاسبات

ويشار إليه "بالطرف الثانى"

تمهيد :

تنفيذ للخطة القومية للاتصالات والمعلومات التى تهدف الى وضع وتنفيذ استراتيجية عامة للتطوير والارتقاء بمستوى الاداء الحكومى ، وفى اطار المشروع القومى لتحديث مصر الذى ترعاه القيادة السياسية ، وتحرص الحكومة على وضعه موضع التنفيذ بالتعاون الوثيق بين كافة الوزارات والهيئات كل فى مجال اختصاصه وتفعيلا لهذا التعاون بين الجهاز المركزى للمحاسبات ووزارة الاتصالات والمعلومات التى تهدف خطتها إلى رفع كفاءة واداء أجهزة الدولة.

وتحقيقا لما يهدف إليه المركزى للمحاسبات من استكمال من تنفيذ ما بدأ من خطط التطوير والتحديث وان يشمل هذا التطوير وذلك التحديث إدارات الجهاز المركزى للمحاسبات بما يضمن مواكبة اعمال الجهاز الرقابية للتطور.

فقد انعقدت إدارتى الجهتين المذكورتين على إبرام هذا البروتوكول واتفقتا على ما يأتى :

(البند الأول)

يعتبر التمهيد السابق جزأ لا يتجزأ من هذا البروتوكول.

(البند الثانى)

مدة هذا البروتوكول ثلاث سنوات تبدأ من تاريخ التوقيع عليه من الطرفين ، ويجوز تجديده للمدة التى يحددها الطرفان باتفاق كتابى بينهما.

(البند الثالث)

يتولى الطرفان طبقا لاحكام هذا البروتوكول وباتباع القواعد والاجراءات المنصوص عليها فيه ، وضع مشروع شامل للتطوير وتحديث الأعمال التى يقوم بها الجهاز المركزى للمحاسبات فى اطار الرؤية الاستراتيجية للتطوير بالجهاز والخطة التنفيذية التى تم الاتفاق عليها من الطرفين وترفق بهذا البروتوكول ، وتكون جزأ لا يتجزأ منه.

(البند الرابع)

مجالات الأعمال التى يتضمنها بروتوكول التعاون :

١. مراجعة التطبيقات النمطية المنفذة بوزارة الاتصالات والمعلومات ومطابقة مخرجاتها مع متطلبات الجهاز المركزى للمحاسبات.

٢. تحديد احتياجات الجهاز المركزى للمحاسبات من التطبيقات والبنية التحتية المعلوماتية فيما يخص الأمانة العامة وكذلك احتياجات تطوير العمل الرقابى.

٣. تقديم المساعدة الفنية للجهاز لتطوير البنية المعلوماتية.

٤. المساهمة فى تنفيذ موقع الجهاز على الشبكة العالمية (الإنترنت)

٥. المساهمة فى إنشاء مركز تدريب بالجهاز مع التركيز على توفير التدريب فى مجال اعمال الرقابة الممكنة.

(البند الخامس)

يلتزم الطرف الأول وزارة الاتصالات والمعلومات بالآتى :

١. توفير الأجهزة والبرمجيات ورخص التشغيل والتدريب اللازم لتشغيل التطبيقات المالية والادارية بالجهاز المركزى للمحاسبات (الامانة العامة للجهاز) وبيانها كالاتى :

أولا :

أ- الحسابات والموازنة.

ب- شئون العاملين والأجور.

جـ- المشتريات والمخازن.

ثانيا : تطوير العمل الرقابى

٢. توفير الأجهزة والبرمجيات ورخص التشغيل والتدريب اللازم لتطبيق الارشيف الالكترونى لمكتب السيد المستشار الدكتور رئيس الجهاز.

٣. دعم برنامج التدريب على نظم تكنولوجيا المعلومات والتى يتم تنفيذه بالجهاز من خلال :

- تجهيز مركز تدريب متخصص بالجهاز ودعمه بالأجهزة لنظم التشغيل الأساسية.
- توفير المشورة الفنية فى وضع منهجية التدريب على نظم تكنولوجيا المعلومات للعاملين بالجهاز (رقابيين – اداريين) بما يواكب التطور العالمى.

٤. المشاركة فى إعداد كراسات الشروط والمواصفات الخاصة بنظم المعلومات المطلوبة لتطوير العمل بالجهاز.

٥. تقديم المشورة الفنية للطرف الثانى والاشتراك فى اللجان الفنية التى تقوم بوضع الحلول والمواصفات للاجهزة والنظم والتطبيقات وقواعد البيانات فى ضوء الاستراتيجية العامة لنظم المعلومات بالجهاز وفى اطار خطة وزارة الاتصالات والمعلومات.

(البند السادس)

يلتزم الطرف الثانى "الجهاز المركزى للمحاسبات بالأتى :

١. توفير الأماكن التى يتم فيها تنفيذ خطط التطوير والتحديث وتجهيزها هندسيا وفنيا وتأثيثها لاستقبال الأجهزة ونظم التشغيل والبرمجيات المقدمة من الطرف الأول وذلك بالتنسيق مع الطرف الأول وبمعاونته الفنية فى كل ما تقدم وفى وضع كراسات الشروط والمواصفات اللازمة.

٢. المشاركة فى وضع كراسات الشروط والمواصفات للأجهزة والمعدات والبرامج ومستلزمات شبكة المعلومات بناء على متطلبات تنفيذ الخطط المشار إليها وفى ضوء الاستراتيجية العامة لنظم المعلومات بالجهاز المركزى للمحاسبات وخطة وزارة الاتصالات والمعلومات.

٣. متابعة تنفيذ أعمال البنية المعلوماتية بالجهاز وإجراء الاختبارات والتجارب للتأكد من كفاءة تنفيذها.

٤. تشكيل مجموعات العمل الخاصة بالجهاز واللازمة لتنفيذ الأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية وكذلك لكل أنظمة المعلومات المطبقة بالجهاز وذلك بالتنسيق والتعاون مع الطرف الأول.

٥. التخطيط والإشراف على عمليات التدريب وتوفير مكافآت السادة القائمين على تنفيذ الخطة التدريبية.

(البند السابع)

إدارة البروتوكول :

يتم إدارة كافة مراحل البروتوكول عن طريق لجنه عليا ، وعدة لجان فرعية تختص كل منها بمتابعة تنفيذ الأعمال المحددة بكل مجال من مجالات التعاون.

أولا : اللجنة العليا

وتشكل هذه اللجنة كما يلى :

(أ) من الجهاز المركزى للمحاسبات :

الأستاذ المحاسب / عادل محمد توفيق ناجى – وكيل الجهاز ويكون رئيسا لمجموعة الجهاز الممثلة فى اللجنة.

وستة أعضاء من التشكيل التالى :

- ممثلان عن الإدارات المعنية بالرقابة.
- ممثل عن الإدارة المركزية للبحوث والتدريب (قطاع الحاسب الآلى)
- ممثل عن الإدارة المركزية للشئون القانونية.
- ممثل عن الإدارة المركزية للأمانة العامة.
- منسقا من الجهاز فى وزارة الاتصالات والمعلومات.

(ب) من وزارة الاتصالات والمعلومات :

اللواء / أنور حلمى السيد وكيل أول الوزارة لقطاع التنمية الادارية ومكتب الوزير

- مدير برنامج البنية المعلوماتية.
- مدير مشروع ميكنة وربط الوزارات.
- مدير إدارة الموارد بالوزارة.
- المدير التنفيذى لمشروع ميكنة وربط الوزارات.

ويمكن للجنة الاستعانة فى أداء مهمتها بمن تراه من الخبراء والمتخصصين وتضع نظام عملها.

تختص اللجنة العليا بما يلى :

- وضع الاستراتيجية العامة والسياسات المتعلقة بنظم المعلومات بالجهاز فى اطار بروتوكول التعاون.
- تشكيل اللجان الفرعية ، المشار إليها فيما بعد وذلك بناء على اقتراح كل من الطرفين.
- تحديد مخرجات اللجان الفرعية حسب الخطة التنفيذية.
- اتخاذ القرارات اللازمة لتسيير العمل.
- متابعة تنفيذ البروتوكول.

- الاطلاع على التقارير الشهرية عن سير الأعمال التى تعدها اللجان الفرعية ورفعها الى كل من السيد الدكتور وزير الاتصالات والمعلومات ورئيس الجهاز المركزى للمحاسبات.

- دراسة الخطة التنفيذية ، وما يتفق عليها من امتداد لسنوات أخرى ، على أن يتم الانتهاء من هذه الدراسة قبل بداية كل سنه بشهرين على الأقل ، وبحيث تعرض بعد الموافقة عليها من وزارة الاتصالات والمعلومات ورئيس الجهاز المركزى للمحاسبات لاعتمادها وتوقيع الملحق المشتمل عليها قبل التاريخ المحدد للبدء فى التنفيذ.

- تنفيذ ما يعهد إليها به كل من وزير الاتصالات والمعلومات ورئيس الجهاز المركزى للمحاسبات.

ويكون للجنة مقررا من الجهاز المركزى للمحاسبات يقوم بأعمال الدعوى لعقدها وتنظيم اجتماعاتها ومتابعة تنفيذ قراراتها من السادة اعضاء الجهاز المركزى للمحاسبات. كما تنعقد اللجنة العليا بصفة دورية شهريا ويمكن أن تجتمع لدراسة أي متطلبات طارئة بدعوة من السيد مقرر اللجنة مع حقها فى الاستعانة بمن تراه من الخبراء إذا دعت الحاجة الى ذلك.

ثانيا : اللجان الفرعية

وتشكل كل لجنه حسب قرار اللجنة العليا بعد اعتماده من السلطة المختصة على أن يراعى أن تختص كل لجنه فرعية بمتابعة تنفيذ الأعمال المقررة لمحور محدد من محاور التعاون ولكل من هذه اللجان الحق فى الاستعانة بمن تراه من الخبراء.

وتختص كل لجنة من هذه اللجان بما يأتى :

- وضع الخطة التفصيلية لأنشطة المحور محدداً بها زمن تنفيذ كل نشاط مخرجاته.
- تحديد أسلوب التنفيذ لكل نشاط.
- الإشراف ومتابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية الخاصة بالمحور.
- إعداد تقارير دورية عن سير الأعمال وعرضه على اللجنة العليا.

ويكون للجنة مقررا يقوم بأعمال الدعوى لعقدها وتنظيم اجتماعاتها ومتابعة تنفيذ قرارتها. كما تنعقد اللجان الفرعية بصفة دورية كل أسبوعين ويمكن أن تجتمع لدراسة أي متطلبات طارئة بدعوى من السيد مقرر اللجنة مع حقها فى الاستعانة بمن تراه من الخبراء اذا دعت الحاجة الى ذلك.

(البند الثامن)

تعتبر البيانات والمعلومات والاجهزة والبرامج المطورة محل التعاقد ملكا خالصا للطرف الملكية الفكرية بالنسبة للبرامج الاساسية التى يتم

(البند التاسع)

تحرر هذا البروتوكول من نسختين اصليتين يتم التوقيع على كليهما ويحتفظ كل طرف بنسخة منها.

الطرف الأول	الطرف الثانى
الأستاذ الدكتور / احمد نظيف	المستشار الدكتور / جودت الملط
وزير الاتصالات والمعلومات	رئيس الجهاز المركزى للمحاسبات

الخطة التنفيذية

لمشروعات السنة الأولى

مشروعات السنة الأولى مقسمة على محاور التعاون :

١. مراجعة التطبيقات النمطية المنفذة بوزارة الاتصالات والمعلومات ومطابقة مخرجاتها مع متطلبات الجهاز المركزى للمحاسبات ونشرها بالجهاز.

* مشروعات نشر التطبيقات النمطية للأمانة العامة بالجهاز. وتتضمن التطبيقات التالية:

أ- شئون العاملين بالأجور.

ب- تطبيق الحسابات والموازنة.

جـ- تطبيق المخازن والمشتريات.

ويشمل ذلك مراجعة السادة المختصين من الجهاز لهذه التطبيقات وتحديد متطلبات الجهاز من المخرجات التى توفر المعلومات الرقابية. على أن تقوم وزارة الاتصالات والمعلومات وبتوفير الأجهزة والشبكات والبرمجيات اللازمة لتشغيل التطبيقات وكذلك توفير التدريب اللازم لمستخدميها.

٢. تحديد احتياجات الجهاز المركزى للمحاسبات من التطبيقات والبنية التحتية المعلوماتية فيما يخص الأمانة العامة وكذلك احتياجات تطوير العمل الرقابى.

- دراسة متطلبات العمل الرقابى فى ظل انتشار التطبيقات المميكنة بالجهات المختلفة التى يتعامل معها الجهاز . وقد تم تشكيل لجنه مشتركة لبدء العمل فى هذه الدراسة.

- دراسة دورات العمل بقطاعات الجهاز المختلفة وكيفية ميكنتها.

٣. تقديم المساعدة الفنية للجهاز لتطوير البنية المعلوماتية .

- مشروع الأرشيف الإلكتروني بالجهاز (مكتب السيد المستشار الدكتور رئيس الجهاز) على أن تقوم وزارة الاتصالات والمعلومات بتوفير الأجهزة والشبكات والبرمجيات اللازمة لتشغيل التطبيق وكذلك توفير التدريب اللازم لمستخدميه.

- دراسة احتياجات الجهاز لتطوير البنية المعلوماتية بما يسمح بإجراء ميكنة لمستخدميه.

أ- شبكة المعلومات الداخلية وارتباطها بالجهات الخارجية بما فيها شبكة الإنترنت.

ب- الحاسبات الخادمة المطلوبة لتوفير آليات التشغيل الخاصة بالتأمين، قواعد البيانات والبريد الالكترونى.

ج – البرمجيات الأساسية المطلوب توفيرها مثل برامج مكافحة الفيروسات البريد الإلكتروني العمل المكتبي.

٤. المساهمة فى تنفيذ موقع الجهاز على الشبكة العالمية (الإنترنت)

- وضع كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتنفيذ الموقع مع دراسة بدائل استضافته.

5. المساهمة فى إنشاء مركز تدريب فى مجالات تكنولوجيا المعلومات

- تنفيذ مركز للتدريب على استخدام الحاسب الآلى ونظم المعلومات بالجهاز.

- دراسة المناهج الدراسية المطلوب تنفيذها لكل فئة من فئات المتدربين (إداريين – رقابيين) واقتراح مؤهلات المدربين اللازمين لتنفيذ هذه الدورات.